

باسمه تعالی

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

دانشگاه علوم اسلامی رضوی



فصل اول: کلیات

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در دانشگاه علوم اسلامی رضوی است.

ماده ۲- تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: مراد دانشگاه علوم اسلامی رضوی است.

مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی با حضور رئیس، معاونین واحد و مدیران گروه‌های آموزشی، تشکیل می‌شود.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعداد عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

آموزش رایگان: تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.

دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی‌ارشد برابر ضوابط، پذیرفته‌شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانشجوی شهریه‌پرداز: دانشجویی که بنا به دلایلی از جمله اتمام سنوات و ... ناچار به پرداخت شهریه شود.

دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته، از ادامه تحصیل خودداری کند.

حضور: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام وقت خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.

غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام دوره تحصیل الزامی نیست.

نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه یا رساله بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز از مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از سازمان انتخاب می‌شود.

مدرس: فردی است که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های آموزشی هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی است که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

دوره دکتری تخصصی: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی‌ارشد آغاز می‌شود و شامل دروس تخصصی و حوزوی است.

شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر رساله نیز می‌باشد.

سال تحصیلی: شامل دو نیم‌سال تحصیلی و یک بازه تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل شانزده (۱۶) هفته آموزشی و دو (۲) هفته امتحانات پایانی و بازه تابستانی شامل شش (۶) هفته آموزشی و یک (۱) هفته امتحانات است.

رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته و با راهنمایی استاد یا استادان راهنما براساس استانداردهای پژوهشی دانشگاه با هدف توسعه مرزهای دانش، تدوین می‌شود.

هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو در دوره دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می‌شوند.

فصل دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳- دوره دکتری علوم اسلامی که به شیوه «آموزشی - پژوهشی» اجرا می‌شود، بالاترین دوره تحصیلی این دانشگاه است که به اعطای مدرک تحصیلی رسمی می‌انجامد.

ماده ۴- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

ا- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب- تناسب داشتن رشته مقطع دکتری تخصصی با مقطع کارشناسی ارشد

تبصره ۱: اگر دانشجویی به دلیل همگن نبودن گرایش مقطع کارشناسی ارشد خود با مقطع دکتری، تعدادی از واحدهای درسی لازم را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده باشد، موظف است، کمبود واحدهای درسی خود را به تشخیص گروه آموزشی مربوطه، ترجیحاً قبل از گذراندن دروس تخصصی و لزوماً تا پایان دروس اصلی، بگذراند.

تبصره ۲: حداکثر تعداد واحدهای پیش نیاز ۱۸ واحد و حداقل نمره آن بدون احتساب در میانگین کل دانشجو در هر درس ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره ۳: به ازاء هر ۹ واحد جبرانی یک نیم‌سال تحصیلی به مدت مجاز مرحله آموزشی افزوده می‌شود.

ج- داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط

د- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش دانشگاه طبق مقررات مصوب

تبصره: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان، طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ه- گواهی قبولی در یکی از آزمون‌های زبان عمومی (اعم از انگلیسی و عربی به تشخیص گروه علمی مربوطه) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا آزمون داخلی دانشگاه علوم اسلامی رضوی را ارائه نماید.

تبصره ۱: حداقل نمره قابل قبول در امتحانات مذکور متناسب با رشته تحصیلی به شرح ذیل می‌باشد:

(۱) برای دانشجویان رشته‌های حقوق (خصوصی، جزا، بین‌الملل و ...)، ارائه گواهی زبان انگلیسی با ۵۰ درصد نمره کامل، الزامی است.

(۲) دانشجویان سایر رشته‌ها مخیر به ارائه گواهی اشتغال با ۶۵ درصد یا زبان انگلیسی با ۵۰ درصد نمره کامل، می‌باشند.

تبصره ۲: اگر نمره مأخوذ کمتر از ۹۰ درصد نمره کل باشد، حداکثر تا دو سال قبل از آزمون ورودی دوره دکتری دانشجو دارای اعتبار است و در صورت کسب نمره بیش از ۹۰ درصد، اعتبار آن دائمی می‌باشد.

و- ارائه یک مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده یا ارائه گواهی پذیرش مقاله (با ذکر شماره‌ای که قرار است مقاله مورد نظر در آن مجله چاپ شود).

فصل سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۵- تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است و تحصیل همزمان وی، در همان مقطع یا سایر مقاطع تحصیلی ممنوع است.

تبصره: دانشجو موظف است در زمان‌هایی که گروه تعیین می‌کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد.

ماده ۶- تغییر رشته و گرایش دانشجوی دوره دکتری تخصصی، ممنوع است.

ماده ۷- طول دوره دکتری علوم اسلامی حداقل ۳/۵ سال (معادل ۷ نیم‌سال تحصیلی) و حداکثر ۵ سال (معادل ۱۰ نیم‌سال تحصیلی) است.

تبصره ۱: در صورت عدم دانش‌آموختگی، معاون آموزشی دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، حداکثر تا یک نیم‌سال تحصیلی مشروط به ارائه تأییدیه مقاله علمی - پژوهشی، به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم اتمام در زمان تعیین شده، ضمن تأیید استاد راهنما، با موافقت شورای مدیران گروه‌های آموزشی، دانشجو می‌تواند به مدت دو نیم‌سال دیگر با پرداخت هزینه تمام شده ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در این مدت نیز دانش‌آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به شورای آموزش ارجاع می‌شود.

ماده ۸- دوره دکتری دارای دو بخش آموزشی و پژوهشی است. برنامه آموزشی شامل دروس حوزوی، دروس تخصصی، امتحان جامع و آزمون زبان عمومی است که از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی، آغاز می‌شود. بخش پژوهشی با تصویب موضوع رساله آغاز می‌شود و با تدوین و دفاع از آن پایان می‌پذیرد.

تبصره ۱: مقصود از زبان عمومی، زبان انگلیسی است.

تبصره ۲: شورای علمی گروه آموزشی مربوطه می‌تواند براساس آیین‌نامه شورای آموزش، زبان دیگری اعم از عربی و ... را جایگزین نماید.

ماده ۹- دروس به صورت واحدی ارائه می‌شود و طول مدت تدریس هر واحد نظری ۱۶ ساعت و عملی ۳۲ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده ۱۰- هر نیم‌سال تحصیلی، شامل ۱۶ هفته آموزشی می‌باشد.

ماده ۱۱- دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۲۸ واحد انتخاب نماید.

ماده ۱۲- چنانچه دانشجو در طول نیم‌سال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های برگزار شده یک درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و نمره صفر (وضعیت محروم از امتحان) در کارنامه دانشجو درج می‌گردد.

ماده ۱۳- چنانچه دانشجو در جلسه امتحان پایان ترم حضور نیابد، این غیبت غیر موجه تلقی شده و نمره صفر (وضعیت غایب) در کارنامه دانشجو درج می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانشجو توسط اداره آموزش، موجه تشخیص داده شود، درس مورد نظر حذف می‌گردد.

تبصره ۲: مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده می‌شود عبارت از:

أ) فوت اقوام درجه یک (تا یک هفته) (ب) سفر حج واجب

ج) ازدواج (تا یک هفته) (د) تولد فرزند (تا یک هفته)

ه) زایمان (تا یک ماه) (و) بستری شدن در بیمارستان با گواهی

ز) موارد خاص پیش‌بینی نشده بنا به تشخیص شورای گروه‌های آموزشی و یا معاونت آموزشی

ماده ۱۴- غیبت در جلسات هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگری مُجاز نیست و جزء غیبت

دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۱۵- آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره: دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دانشگاه، در صورت حذف اضطراری، غیبت غیر موجه در کلاس و یا امتحان درس و یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۱۶- ارائه دروس دکتری به صورت معرفی به استاد و پیش‌ترم، مُجاز نیست.

ماده ۱۷- دانشجو، در مرحله آموزشی و پژوهشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حتی در زمان تدوین رساله، انتخاب واحد

نماید.

تبصره ۱: عدم انتخاب واحد توسط دانشجو در موعد مقرر، به منزله انصراف از ادامه تحصیل است.

تبصره ۲: جریمه عدم انتخاب واحد به شرح ذیل می‌باشد:

أ) جریمه عدم انتخاب واحد در زمان اختصاصی انتخاب واحد، ۵٪ (پنج درصد) پرداخت شهریه ثابت یک ترم خواهد بود.

ب) جریمه عدم انتخاب واحد در روزهای حذف و اضافه، ۱۰٪ (ده درصد) پرداخت شهریه ثابت یک ترم خواهد بود.

ج) جریمه عدم انتخاب واحد بعد از حذف و اضافه تا پایان هفته سوم، ۴۰٪ (چهل درصد) پرداخت شهریه ثابت یک ترم خواهد

بود.

ه) دانشجو بعد از هفته سوم (هفته چهارم به بعد)، حق انتخاب واحد ندارد.

تبصره: چنانچه دانشجو عذر موجه داشته باشد، می‌تواند با موافقت شورای گروه‌های آموزشی و با توجه به حداکثر مدت مجاز

تحصیل، در آن نیم سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند، در غیر این صورت، انصراف از تحصیل نامبرده قطعی خواهد بود.

ماده ۱۸- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به اداره آموزش ارائه دهد و تنها یکبار و حداکثر تا یک

ماه از تاریخ ارائه درخواست، می‌تواند تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر

می‌شود.

تبصره: دانشجوی انصرافی باید نسبت به پرداخت کلیه هزینه‌های تمام‌شده تحصیلی خود اقدام نماید.

ارزشیابی

ماده ۱۹- برگزاری آزمون کتبی پایان نیم‌سال برای دروس نظری، الزامی است.

ماده ۲۰- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است، بر این اساس در صورتی که دانشجو در یک یا چند درس، نمره کمتر از ۱۴ داشته باشد، الزاماً آن درس یا دروس را باید تکرار کند.

ماده ۲۱- میانگین قابل قبول نمرات دانشجو در همه دروس، ۱۶ از ۲۰ می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه میانگین نمره دروس مذکور (اخذ شده) کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود با رعایت سنوات تحصیلی و نظر شورای گروه، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی با پرداخت هزینه دروسی که نمره آن کمتر از ۱۶ می‌باشد، برای جبران میانگین، مجدداً بگذراند.

تبصره ۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس، موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیم‌سال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می‌شود. در این صورت باید نمره دانشجو، حداکثر تا پایان نیم‌سال تحصیلی بعد توسط استاد ذی‌ربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر این صورت درس توسط آموزش دانشگاه حذف خواهد شد.

ماده ۲۲- مدرس هر درس موظف است نسبت به ثبت و تأیید نهایی نمرات در زمان مقرر براساس دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در هر نیم‌سال اقدام نماید.

تبصره ۱: معاون آموزشی دانشگاه مخیر است در خصوص اساتیدی که در زمان مقرر نسبت به ثبت نمرات اقدام نمی‌کنند، تصمیمات تنبیهی اتخاذ نماید.

تبصره ۲: نمره هر درس پس از تأیید نهایی استاد، غیر قابل تغییر است.

مرخصی تحصیلی

ماده ۲۳- دانشجوی دکتری می‌تواند حداکثر برای دو نیم‌سال با کسب موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: دانشجو در نیم‌سال اول، حق گرفتن مرخصی تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲: مرخصی تحصیلی، جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: تقاضای مرخصی، باید یک ماه قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی با موافقت دانشگاه، توسط دانشجو صورت گیرد.

تبصره ۴: مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) تابع آخرین بخش‌نامه‌های وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری است؛ لذا درخواست مرخصی زایمان توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۵: درخواست مرخصی پزشکی (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) در صورت تأیید پزشک معتمد و شورای آموزشی

واحد، توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۶: بررسی و تصمیم‌گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) بدون احتساب در سنوات

مجاز، توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۷: امکانات رفاهی دانشگاه شامل خوابگاه، سلف سرویس و خشکشویی، برای دانشجویانی که از مرخصی استفاده نموده‌اند و یا کلیه دروسشان حذف شده است، قطع می‌شود.

فصل چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

پیشنهاد موضوع

ماده ۲۴- دانشجوی می‌تواند موضوع رساله خود را در پایان نیم سال اول تحصیلی با موافقت استاد راهنمای پیشنهادی و تصویب شورای تخصصی گروه، تعیین نموده و مرحله پژوهشی را آغاز نماید.

تبصره ۱: گروه مربوطه موظف است پس از پذیرش درخواست، موضوع رساله دانشجو را به وی و استادان راهنما و مشاور ابلاغ نماید.

تبصره ۲: دانشجو باید حداکثر تا پایان نیم‌سال دوم، از پیشنهاد خود دفاع کند و برای دفاع از پیشنهاد در نیم‌سال سوم، منوط به اخذ مجوز از شورای علمی گروه تخصصی می‌باشد.

ماده ۲۵- ضوابط راهنمایی و مشاوره رساله‌ها، به شرح ذیل است:

أ) توزیع عادلانه موضوعات، میان اعضای هیأت علمی گروه

ب) شرایط استاد راهنما:

۱- داشتن راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد، برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- استاد راهنما باید یکی از اعضای هیأت علمی گروه تخصصی دانشگاه باشد.

۳- هیچ‌یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر، همسر) یک دانشجوی دوره دکتری، نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره یا داوری رساله دانشجوی مورد نظر را به عهده گیرد.

ج) شرایط استاد مشاور:

۱- استاد یا استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و از میان اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو برگزیده می‌شود.

۲- برای مشاوره رساله دکتری، به جز داشتن مدرک دکتری تخصصی یا استادیاری، قید دیگری وجود ندارد.

۳- استاد مشاور در موضوعات میان‌رشته‌ای، می‌تواند از اساتید خارج از گروه یا دانشگاه انتخاب گردد.

د) شرایط استاد داور:

یک نفر از داوران باید از استادان خارج از دانشگاه باشد.

امتحان جامع

ماده ۲۶- دانشجویی که دروس تخصصی را با موفقیت به اتمام رسانیده باشد، باید در امتحان جامع شرکت کند.

تبصره ۱: مسئول برگزاری امتحان جامع، گروه آموزشی مربوطه با هماهنگی معاون آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: امتحان جامع در دو مرحله (یک ماه پس از اتمام نیم‌سال تحصیلی) در ماه‌های اسفند و مرداد برگزار می‌گردد.

تبصره ۳: حداقل زمان اعلام عناوین دروس امتحانی دو ماه قبل از زمان امتحان می‌باشد. دانشجویان متقاضی باید جهت شرکت در

امتحان جامع، ثبت‌نام کرده باشند. اطلاع‌رسانی، ثبت‌نام و اعلام نتایج، به عهده گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو پس از ثبت‌نام در امتحان شرکت ننماید، تنها یک بار دیگر در اولین امتحان جامع بعدی، مجاز به

شرکت خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو در طول دوره تحصیل دکتری (حداکثر تا پایان نیم‌سال چهارم)، دو مقاله پذیرفته یا چاپ شده در

یک مجله علمی - پژوهشی معتبر داشته باشد، از امتحان جامع معاف تلقی می‌شود.

تبصره ۶: امتحان جامع به صورت کتبی و شفاهی بوده و سهم نمره کتبی ۷۰٪ و سهم نمره شفاهی به میزان ۳۰٪ کل نمره خواهد

بود.

تبصره ۷: امتحان کتبی شامل دو یا سه عنوان درس اصلی به اختیار گروه تخصصی است.

تبصره ۸: حداقل نمره قابل قبول در هر یک از مواد امتحان جامع ۱۴ و حداقل میانگین کل نمرات امتحان جامع ۱۶ می‌باشد.

تبصره ۹: دانشجویی که در هر یک از مواد امتحان جامع، نمره کمتر از ۱۴ کسب نماید، می‌تواند همان ماده درسی را یک‌بار دیگر

امتحان دهد. در صورت عدم موفقیت، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۱۰: دانشجویی که میانگین کل نمره امتحان جامع او، از ۱۶ کمتر باشد، تنها یک‌بار دیگر مجاز است در اولین امتحان جامع

(تمام مواد عناوین) و در بازه زمانی سنوات مجاز شرکت کند. در صورت عدم موفقیت در امتحان مجدد جامع، از ادامه تحصیل محروم

می‌گردد.

تبصره ۱۱: در صورتی که دانشجو پس از عدم قبولی در اولین امتحان جامع، موفق به پذیرفته‌شدن یا چاپ مقاله حائز شرایط

معافیت از امتحان (قبل از اتمام نیم‌سال چهارم) گردید، می‌تواند درخواست خود را به همراه مدارک مربوطه ارائه نموده و در صورت

تأیید، از امتحان مجدد جامع معاف شود.

ماده ۲۷- رساله دوره دکتری ۲۰ واحد و انتخاب واحد آن پس از اتمام دروس تخصصی، صورت می‌گیرد.

ماده ۲۸- دانشجو ملزم است نتیجه فعالیت‌های پژوهشی خود را که به تأیید استاد راهنما و مشاور رسیده، از تاریخ ابلاغ، هر شش

ماه یک‌بار به شورایی مرکب از دانشجو، استاد راهنما، مشاور (در صورت امکان) و مدیر گروه یا ۲ نفر از اعضای هیأت علمی گروه

تخصصی ارائه نماید.

مراحل دفاع از رساله

الف. پیش دفاع:

ماده ۲۹- پس از تدوین رساله و تأیید آن توسط استادان راهنما و مشاور، جلسه پیش دفاع در حضور استادان راهنما و مشاور و

حداقل یک داور برگزار می‌شود.

ب. دفاع:

ماده ۳۰- پس از گذراندن پیش دفاع و تأیید نهایی استادان راهنما، مشاور و داور حاضر در جلسه پیش‌دفاع و ارایه مجوز چاپ دو مقاله در مجلات علمی- پژوهشی، جلسه دفاع از رساله در حضور هیئت داوران برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: یکی از دو مقاله علمی - پژوهشی باید مستخرج از رساله و با مشارکت استاد راهنما و دیگری می‌تواند خارج از رساله باشد.

تبصره ۲: در صورت چاپ مقاله مستخرج از رساله، در نشریات معتبر خارجی (مورد تأیید وزارت علوم)، یک مقاله کافی است.

تبصره ۳: دانشجو نمی‌تواند زودتر از ۱۲ ماه پس از دفاع پیشنهاد موضوع، از رساله خود دفاع نماید.

ترکیب هیأت داوران

ماده ۳۱- ترکیب هیأت داوران عبارت است از:

(۱) استاد راهنما؛ (۲) استاد مشاور؛ (۳) سه نفر داور؛ (۴) نماینده تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: اداره جلسه دفاع و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های این آیین‌نامه و مصوبات دانشگاه در رابطه با دفاع، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲: انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی، بر عهده مدیر گروه تخصصی می‌باشد.

ماده ۳۲- هیأت داوران، در پایان جلسه دفاع، پس از بررسی کیفیت علمی رساله، امتیاز آن را به شرح زیر مشخص می‌نماید:

أ) عالی (نمره ۱۹ به بالا)

ب) بسیار خوب (از نمره ۱۷/۵۰ تا ۱۸/۹۹)

ج) خوب (۱۶ تا ۱۷/۴۹)

د) غیر قابل قبول (کسب نمره کمتر از ۱۶)

تبصره ۱: چنانچه هیأت داوران رساله را غیر قابل قبول تشخیص دهد، موارد نقص را در رأی خود ذکر نموده و یک بار دیگر از دانشجو می‌خواهد در مدتی که از حداکثر مجاز دوران تحصیل وی تجاوز نکند، رساله خود را کامل و مجدداً از آن دفاع نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

تبصره ۳: دانش‌آموخته پس از دفاع از رساله، موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز می‌بایست حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه مربوطه اعلام نماید. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت جریمه مصوب خواهد شد.

ماده ۳۳- اگر دانشجو در زمان تحصیل و تدوین رساله، مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و ...) شود و مراجع ذی‌ربط، تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج شده و برابر آیین‌نامه‌های آموزشی دانشگاه با او برخورد خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد

شد و سایر مسائل، تابع قوانین دانشگاه خواهد بود.

فصل پنجم: فراغت از تحصیل

ماده ۳۴- دانشجویی که مراحل ذیل را با موفقیت پشت سر گذاشته باشد، دانش‌آموخته شناخته می‌شود:

- گذراندن دروس لازم فقه و اصول
- گذراندن تمامی دروس پیش‌نیاز و تخصصی
- ارائه مدرک زبان (طبق آیین‌نامه)
- موفقیت در امتحان جامع
- ارائه گواهی پذیرش مقاله (طبق آیین‌نامه ماده ۲۵ تبصره ۱ و ۲)
- دفاع از رساله دکتری و انجام اصلاحات
- ارائه مدارک مورد نیاز به اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی

ماده ۳۵- تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

مسئول حسن اجرای آیین‌نامه

ماده ۳۶- مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده واحد آموزشی و نظارت بر اجرا و تفسیر مواد آن، بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با ۳۶ ماده و ۵۲ تبصره در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخه ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان مقطع دکتری ورودی ۱۳۹۹ و پس از آن الزامی است.

محمد امامی

محسن جهانگیری

سیدحسن وحدتی‌شیری

محمدعلی سعیدی

داود حیدری

رضا حق‌پناه

محمد مهدی یزدانی کمرزرد

محمد سلطانیه

علی اکبر رستمی